

令和4年度  
江別市職員採用試験案内  
(認定看護師)  
【有資格者の部】

◇募集職種 認定看護師

◇試験日 令和4年8月10日(水)

◇受付期間 令和4年7月20日(水)～令和4年8月3日(水)(必着)  
※「簡易書留」として郵送してください。

1 試験区分、職種および職務内容

試験区分	職種	職務内容	採用予定数
有資格者の部	認定看護師	市立病院に配属され、認定看護師として看護業務に従事します。	若干名

2 受験資格

区分	職種	年齢	その他の要件
有資格者の部	認定看護師	昭和55年4月2日以降に生まれた方	・看護師免許を有する者 ・日本看護協会による認定看護師資格のうち、がん化学療法看護、皮膚・排泄ケア、認知症看護のいずれかの資格を有する者

※次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの方またはその執行を受けることがなくなるまでの方
- 2 江別市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

### 3 試験方法および内容

#### (1) 試験

日 時	令和4年8月10日(水) 午前10時40分着席(午後2時頃終了予定)
会場(予定)	江別市立病院2階 講義室
試験内容	論文試験、面接試験
試験当日の持ち物	①受験票 ②ボールペン(黒) ③HBの鉛筆またはシャープペンシル ④消しゴム

#### (2) 健康診断

日 時	試験合格者に、別途お知らせします。
会 場	江別市立病院

### 4 受験申し込み手続き

提出書類	次の書類を提出してください。 ①江別市職員採用試験申込書(市指定様式) ②自己紹介書(市指定様式) ③最終学校卒業証明書(原本)または卒業証書(写し) ④受験票(市指定様式・63円切手貼付) ⑤看護師免許証の写し及び認定看護師認定証の写し 《記入要領》 (1) 申込書、自己紹介書、受験票とも本人が自筆で記入し、文字はかい書、数字を記入する場合は算用数字を使用してください。 (2) 申込書には、6か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きの写真(たて4.5cmよこ3.5cm程度)を貼付してください。 (3) 記載事項に誤りがあると、採用候補者として資格を失うことがあります。 (4) 欄が不足の場合は余白を利用して記入してください。 (5) 提出された書類に不備があった場合は、申込みを受け付けず、書類を返送することがあります。 (6) いったん受付けた申込書は、返却しかねますのでご了承ください。 (7) 申込書記入欄別の注意 ・「氏名」「生年月日」は戸籍に記載されている内容に基づき記入してください。 ・「現住所」「通知の際の連絡先」「緊急連絡先」は正確に、方書のある場合は方書を、電話のある場合は番号を(呼出しの場合は「〇〇方呼」として)記入してください。 ・電話番号は、日中連絡がつく番号(携帯など)を記入願います。(申込書の内容を確認する場合があります。) ・「職歴及び在家庭期間」欄は義務教育(中卒)後の在学期間以外の期間のことをもれなく順に記入してください。職歴はごく短期間のアルバイトを除き自家業手伝、臨時雇用等も含めてください。「所属部課名」は当該勤務先での最終のものとしします。
受付期間	令和4年8月3日(水)までに必要書類を提出してください。(必着)
提出方法	郵送(簡易書留と指定してください)。
提出先	〒067-8585 江別市若草町6番地 江別市立病院 事務局管理課総務係
注意事項	・受験票のはがきは、宛名面に63円切手を貼付し、受験者の住所と氏名を記入して申込書と同封してください。 ・市ホームページから受験票をダウンロードする場合は、通常はがきの裏面に受験票を印刷の上、宛名面に受験者の住所と氏名を記入して同封してください。 ・記入する際は、消せないボールペンを使用してください。

## 5 合格から採用まで

- (1) 合格者は、令和5年4月1日以降採用される予定です。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (3) 申込書記載事項の不実等が判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (4) 試験の受験及び採用に伴う旅費は、一切支給しません。

## 6 待遇等

- (1) 給与等の概要（令和4年4月1日現在）

初任給は次のとおりです。

なお、学歴・職歴等により給料を決定いたします。

学歴・職歴等	給 料
看護師 (4年制大学卒業後5年間の看護師経験がある場合)	240,800円
看護師 (4年制大学卒業後10年間の看護師経験がある場合)	260,000円

- ・要件により支給される手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当など

- ・その他の手当

期末・勤勉手当（6月、12月）

寒冷地手当（11月～3月）

- (2) 昇給 年1回（勤務成績に応じて昇給します。）

- (3) 休日 週休2日制

- (4) 休暇

年次休暇：年間20日（翌年に20日を限度に繰り越すことが可能。最大40日）

その他の休暇：病気休暇、忌引休暇、結婚休暇、産前休暇、産後休暇、配偶者出産休暇など

- (5) 育児休業制度

地方公務員の育児休業等に関する法律の規定に基づき、養育する子が3歳になるまでの間、育児休業を取得することができます。（休業期間中は無給、ただし共済組合から一部手当の支給あり）

- (6) 福利厚生

年1回の健康診断、レクリエーション事業のほか、部活動（野球、卓球、テニス、囲碁将棋等）などもあります。また、温泉、フィットネス施設、映画、演劇等の助成も行なっているほか、江別市が加入している北海道市町村職員共済組合が実施している各種共済事業（宿泊施設助成、総合健診、短期人間ドックなど）を利用することもできます。

## 7 試験結果の開示について

この採用試験の結果については、江別市個人情報保護条例の規定により、不合格となった方に限り郵送等の方法で開示を請求することができます。開示を希望される場合は市立病院事務局管理課総務係までお申し出ください。なお、開示期間は試験結果通知後一か月間です。

受験手続きなどのお問い合わせは…

〒067-8585 北海道江別市若草町6番地  
江別市立病院 事務局管理課総務係  
電話 011(382)5151